

**Порядок приема, перевода, отчисления, отстранения, восстановления и выпуска
лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам
спортивной подготовки в МУ «СШ № 2».**

1. Общие положения

1.1. Настоящей Порядок (далее — Порядок) определяет правила приема, перевода, отчисления, отстранения, восстановления и выпуска обучающихся в МУ «СШ № 2» (далее — Учреждение) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Порядок регламентирует приём граждан, выразивших желание заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний. Требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Порядок разработан с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации, защиты прав и интересов занимающихся.

1.4. Порядок разработан, в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
 - Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства спорта РФ № 57 от 27.01.2023 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки»;
 - Приказ Минспорта России «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» от 03.08.2022 № 634.
 - Приказ Министерства спорта РФ от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629;
 - «Методические рекомендации для организаций, входящих в систему спортивной подготовки, обеспечению их деятельности, в том числе по комплектованию учебно-тренировочных групп и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе по адаптивному спорту», утвержденные Приказом ФГБУ ФЦПСР от 26.12.2024 г. № 01-05/0592;
 - Устав Учреждения.
- 1.5. Приём в Учреждение осуществляется на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки:
- по баскетболу;

- по волейболу;
- по легкой атлетике;
- по футболу.

При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- этап начальной подготовки (НП);
- этап тренировочный (этап спортивной специализации) (ТЭ).

1.6. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.7. В Учреждении прием поступающих осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1.8. Минимальный возраст для зачисления и перевода на следующий этап спортивной подготовки, продолжительность учебно- тренировочных занятий, а также объем учебно-тренировочной нагрузки устанавливается дополнительной образовательной программой по виду спорта на основании Федерального стандарта спортивной подготовки.

1.9. Предельное количество обучающихся по программам за счет средств бюджета в порядке оказания Учреждением государственной услуги определяется его муниципальным заданием, дополнительной образовательной программой по виду спорта на основании Федерального стандарта спортивной подготовки и не может превышать двукратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, либо с учетом соблюдения единовременной пропускной способности спортивного сооружения и обеспечения требований по соблюдению техники безопасности

1.10. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

- м) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);

2. Порядок приема и зачисления

2.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.2. Заявление подается одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения;
- г) через единый портал государственных услуг.

2.3. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется на основе сдачи поступающими нормативов для зачисления, прописанных в Федеральном стандарте спортивной подготовки по виду спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование.

2.4. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации.

Иностранные граждане могут быть приняты в школы при условии:

- наличия свободных мест в школе;
- предъявления документа, подтверждающего законность нахождения на территории России;
- успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ.

2.5. Приём в Учреждение, производится ежегодно.

2.6. Зачисление поступающих осуществляется на основании добровольного волеизъявления и заявления поступающего или родителя (законного представителя) поступающего, не достигшего 14 лет, по форме, установленной в Учреждении. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения, с Положением о правилах внутреннего распорядка занимающихся и заверяется личной подписью поступающего или родителя (законного представителя) поступающего. Также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. При подаче заявления предъявляются документы, указанные в п.4.

2.8. К освоению программ допускаются лица, сдавшие контрольные нормативы.

2.9. При приёме в Учреждение предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего и об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия избранным видом спорта.

2.10. Зачисление поступающих в группы начальной подготовки первого года обучения осуществляется через федеральную информационную платформу сбора и агрегации данных

сферы физической культуры и спорта ГИС «СПОРТ» на основании представленных документов в порядке, определяемом настоящим Порядком и Уставом Учреждения (Приложение № 1).

2.11. Приём поступающих на свободные места в группы второго и последующих годов спортивной подготовки осуществляется по результатам приёма контрольных нормативов; при переходе из другой организации по предъявлению документа, подтверждающих факт подготовки по аналогичной спортивной программе.

2.12. Поступающим и/или родителям (законным представителям) поступающего, не достигшего 14 лет, может быть отказано в приёме в Учреждение в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест по выбранному направлению (информация о наличии свободных мест размещается на сайте Учреждения);
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- при предоставлении документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих занятиям по выбранной программе;
- несоответствия возраста, пола поступающего, требованиям выбранной программы.

2.15. Комплектование контингента занимающихся в группы осуществляется в соответствии с требованиями программы.

3. Организация приема поступающих.

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приёмной комиссией Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. При приёме лиц в Учреждение, администрация доводит до сведения родителей (законных представителей), в случае если поступающий не достиг 14-летнего возраста, а также лиц, достигших 14-летнего возраста, следующую информацию:

- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- квалификацию тренерского состава.

3.4. Возраст лиц, принимаемых на этапы подготовки, определяется программами по виду спорта, реализуемыми в Учреждении.

4. Документы, необходимые для приема лиц в учреждение.

4.1. Прием лиц в Учреждение производится по письменному заявлению на имя Директора Учреждения одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 18-летнего возраста.

4.2. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- адрес электронной почты законного представителя;
- номера телефонов и электронная почта законных представителей поступающего;
- адрес места регистрации и адрес фактического места жительства поступающего;
- социальный статус семьи.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами.

4.3. Документы, прилагаемые к заявлению о приеме в Учреждение:

- Заявление о приеме на обучение;
- Согласия на обработку персональных данных;
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Документ о регистрации поступающего о месте регистрации по месту жительства;
- Копию полиса обязательного медицинского страхования;
- Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт);
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- Медицинские документы, подтверждающие отсутствие у обучающегося противопоказаний для освоения образовательной программы;
- СНИЛС ребенка;
- СНИЛС законного представителя;
- документы, подтверждающие социальный статус семьи
- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык всех представленных для приема на обучение документов (в случае, если документы были представлены на ином языке).

4.4. Комплектование групп осуществляется с 1 по 30 сентября.

4.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

5. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.

5.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих спортивных программ.

5.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

5.3. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приёмная и апелляционная комиссии. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом Учреждения.

5.5. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения приемной комиссии Учреждения.

5.6. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

6. Порядок подачи апелляции.

Повторное проведения отбора поступающих.

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

6.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего для письменного ознакомления в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

7. Порядок зачисления, дополнительный прием поступающих.

7.1. Зачисление поступающих в Учреждение на спортивную подготовку производится после подачи законным представителем поступающего электронной заявки на рассмотрение для зачисления в учреждение через портал «Мой спорт».

7.2. Зачисление поступающих в Учреждение на спортивную подготовку по реализуемым программам оформляется приказом Директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить организации право проводить дополнительный приём поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

7.4. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном главой 2 настоящего Положения.

7.6. В течение периода отбора, установленного распорядительным актом Учреждения, тренеры-преподаватели проводят учебно-тренировочные занятия по

утвержденному расписанию, собеседования с родителями, оформляют необходимую документацию.

7.6. В период отбора поступающих в группу спортивной подготовки в электронном журнале «Мой спорт» тренерами-преподавателями записываются темы проведенных учебно-тренировочных занятий. Список детей, проходящих процедуру отбора, формируется через портал «Мой спорт».

7.7. Зачисление поступающего в Учреждение в течение года (спортивного сезона) допускается при наличии вакантных мест в группах вместо выбывшего занимающегося в пределах допустимой численности группы:

- по программе спортивной подготовки - на любой этап подготовки при выполнении контрольных нормативов;
- наличии разряда, соответствующего этапу подготовки, на который спортсмен зачисляется.

7.8. Зачисление производится на основании письменного заявления законного представителя поступающего.

7.9. Решение о зачислении оформляется приказом.

7.10. Учебно-тренировочный год (спортивный сезон) в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебно-тренировочного года по программам спортивной подготовки - 52 недели. Завершается учебно-тренировочный год 31 августа.

7.11. Комплектование учебно-тренировочных групп на новый учебно-тренировочный год производится с 01 по 30 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование, в соответствии с установленными нормативами до 30 ноября и 31 марта учебно-тренировочного года..

7.12. Наполняемость учебно- тренировочных групп по программам и объем тренировочной нагрузки определяются нормативными документами с учётом техники безопасности.

7.11. Учебно- тренировочные группы формируются:

- по одновозрастному / по разновозрастному принципу;
- по однополному/разнополному принципу.

8. Порядок перевода

8.1. Порядок перевода обучающихся на следующий этап по программам осуществляется при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности;
- освоение объёмов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;
- положительные результаты выполнения контрольных переводных нормативов, по окончании учебно-тренировочного года;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов в соответствии с программами по видам спорта;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки

8.2. Перевод обучающихся в следующую группу по годам внутри этапа, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по годам этапов спортивной подготовки при отсутствии медицинских противопоказаний.

8.3. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленными дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта и Федеральном стандарте спортивной подготовки по виду спорта, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

8.4. Лицам, не выполнившим предъявляемые программой требования для перевода на следующий этап подготовки, может предоставляться возможность продолжить подготовку на том же этапе повторно, но не более одного раза на каждом этапе.

8.5. В исключительных случаях, таких как досрочное выполнение программы по виду спорта, успешное выполнение нормативов и требований по выполнению спортивных разрядов и званий, по решению педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающегося, возможен его перевод через этапы программы по виду спорта.

8.6. Перевод обучающегося от тренера-преподавателя к другому тренеру – преподавателю внутри Учреждения осуществляется в начале учебного года в период с 1 сентября по 15 сентября за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению педагогического совета Учреждения.

8.7. При объединении обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, тренерам-преподавателям разрешается объединять занимающихся для проведения учебно-тренировочных занятий, если разница в уровнях их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов, с учетом правил техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях

8.8. и не превышая единовременной пропускной способности спортивного сооружения

8.9. Зачисление на определенный этап подготовки по программе спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап, проводится по приказу Директора.

9. Основания и порядок отстранения и отчисления

9.1. Обучающийся может быть отстранен от учебно-тренировочных занятий на один месяц при отсутствии медицинского осмотра, включая углубленное медицинское обследование, лиц, занимающихся физической культурой и спортом. Отстранение оформляется приказом руководителя организации.

9.2. Обучающийся отчисляется из Учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленной формы.

9.3. Учреждение вправе отчислить обучающегося по собственной инициативе в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) в связи с достижением обучающегося совершеннолетия (обучающийся не переводится на следующий этап спортивной подготовки).

9.4. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- нарушение Устава Учреждения;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- невыполнение спортсменом федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки;
- установление использования или попытки использования спортсменом субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- непредставление результатов медицинского осмотра, включая углубленное медицинское обследование, лиц, занимающихся физической культурой и спортом по истечении срока, указанного в пункте 9.1 Порядка;
- за нарушение спортивной этики;
- за нарушение спортивного режима;
- по достижению предельно максимального возраста, возможного для подготовки на этапах программы спортивной подготовки;
- за проявление неуважения к чести и личному достоинству тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта, а также работников спортивной школы;
- за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных правонарушений, порочащих честь и достоинство спортивной школы;
- за неаккуратное и небрежное отношение к имуществу спортивной школы;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Отчисление из Учреждения обучающегося применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

9.6. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего учебно-тренировочного года.

9.7. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

9.8. Решение об отчислении обучающегося принимается Директором Учреждения и оформляется Приказом.

9.9. Учреждения об отчислении обучающегося. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по письменному требованию в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента обращения.

9.10. Отчисление занимающихся из Учреждения осуществляется приказом Директора по заявлению тренера-преподавателя.

9.11. Права и обязанности занимающегося, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения, прекращаются с момента отчисления занимающегося из Учреждения.

10. Порядок выпуска.

10.1. Выпускниками Учреждения являются:

- обучающиеся, полностью освоившие программу спортивной подготовки;
- наиболее перспективные занимающиеся, переданные для повышения спортивного мастерства, в ШОР, УОР, т.д.

10.2. Обучающиеся, достигшие совершеннолетия к началу следующего учебно-тренировочного года.

10.3. Обучающийся, считающийся выпускником, отчисляется из Учреждения приказом Директора.

10.4. Выпускникам выдается свидетельство, удостоверяющее прохождение спортивной подготовки в Учреждении.

11. Условия и порядок восстановления занимающихся в учреждении.

11.1. Обучающиеся отчисленный из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) до завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения спортивного сезона, в котором обучающийся был отчислен.

11.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения в число обучающихся в Учреждении возможно, если оно не противоречит правилам приема в Учреждение и при наличии вакантных мест на соответствующем этапе спортивной подготовки по виду спорта.

11.3. Восстановление обучающегося, отчисленного из Учреждения по основаниям, указанным в пунктах 11.1 и 11.2 Порядка, происходит по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) и решения Директора Учреждения.

11.4. При восстановлении обучающийся должен предоставить документы, указанные в п. 4.3. Порядка, успешно пройти индивидуальный отбор и соответствовать требованиям, установленным в федеральном стандарте спортивной подготовки по виду спорта.

11.5. Решение о восстановлении обучающегося принимается педагогическим советом.

11.6. На основании решения педагогического совета оформляется приказ руководителя Учреждения о восстановлении обучающегося.

12. Документация по перемещению занимающихся.

12.1. Заявления на зачисление в Учреждение находятся в папках с личными делами занимающихся.

12.2. Протоколы контрольно-переводных нормативов находятся и хранятся распечатке электронного журнала.

12.3. Заявления тренеров-преподавателей об отчислении, зачислении и переводе находятся и хранятся в одноименной папке.

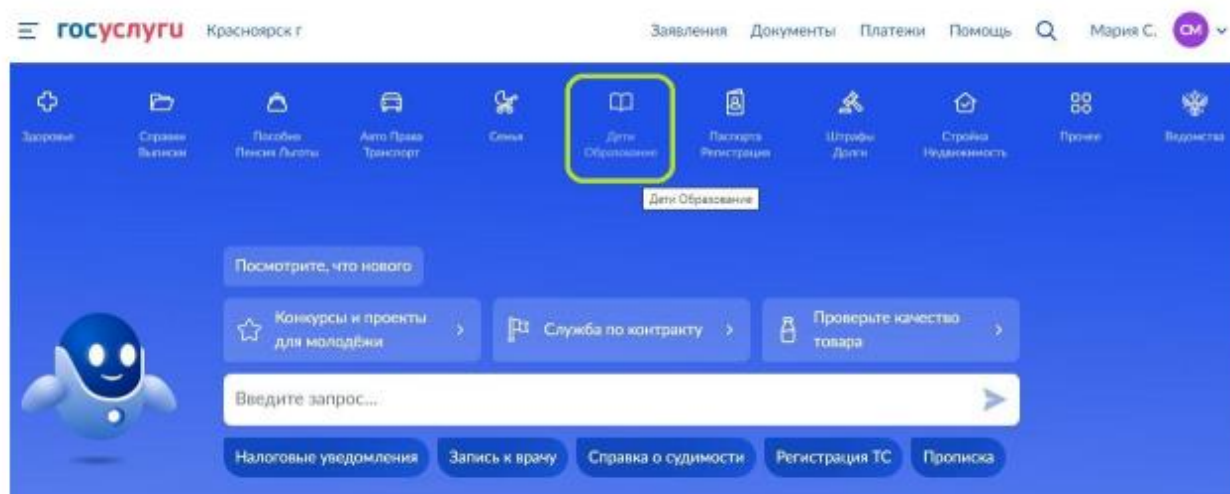
12.4. Медицинские справки о состоянии здоровья занимающихся с заключением о возможности заниматься избранным видом спорта хранятся в одноименной папке.

12.5. Приказы о зачислении, переводе, отчислении, о прохождении этапа спортивной подготовки повторно, хранятся в одноименной папке.

Приложение № 1
к Порядку приема, перевода, отчисления,
отстранения, восстановления и выпуска
лиц, проходящих обучение по дополнительным
образовательным программам
спортивной подготовки в МУ «СШ № 2».

Инструкция по записи в организации спортивной подготовки
через единый портал государственных услуг

1. Зайти на сайт единого портала государственных услуг: <https://www.gosuslugi.ru>, авторизоваться
2. Выбрать вкладку «Дети и образование»



3. В разделе «Популярные услуги» пролистать вниз и выбрать строку «Запись в организации спортивной подготовки»

ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ

Единое пособие на детей и беременных женщин

Ежемесячная выплата при рождении или усыновлении первого ребёнка

Распоряжение материнским капиталом

Запись в кружки и секции

Пушкинская карта

Признание иностранных документов об образовании

Приём на обучение по программам среднего профессионального образования

Ежемесячное пособие по уходу за ребёнком для неработающих

Единовременное пособие при рождении ребенка для неработающих

Расторжение договора на дообразование с использованием сертификата

УСЛУГИ ДЛЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Запись в первый класс

Запись в организации спортивной подготовки

Перевод в новую школу и запись в 10 класс

ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

Единое пособие на детей и беременных женщин

- ▼ Что такое единое пособие на детей и беременных женщин
- ▼ Чем единое пособие отличается от прежних выплат
- ▼ Что будет с ранее назначенными пособиями

Показать все

Ежемесячная выплата на первого ребёнка до 3 лет

- ▼ Кому положена выплата на первого ребёнка
- ▼ Как подать заявление для получения выплаты на первого ребёнка
- ▼ Сколько рассматривается заявление по выплате на первого ребёнка

Показать все

Запись в детский сад и школу

- ▼ Кто имеет внеочередное, первоочередное и преимущественное право на место в детском саду
- ▼ Как записать ребёнка в детский сад

4. Ознакомиться с краткими условиями и нажать «Начать»

5. Прочитать более подробные условия и «Перейти к заявлению»
6. Указать адрес, рядом с которым Вы ищете организацию спортивной подготовки
7. Выбрать вид спорт из списка (доступные для выбора виды спорта зависят от указанного адреса), обратите внимание, снизу под списком будут указаны ограничения по возрасту
8. Указать дополнительные параметры (показывать организации только с дополнительным набором, пол, возраст)
9. Выбрать подходящую организацию (в столбце слева от карты), нажать на название и затем «Выбрать»
10. Выбрать тренера из списка
11. Ознакомиться с информацией о группе, контактах, нормативах вступительных испытаний
=> «Записаться в эту группу»
12. Указать сведения о ребёнке => «Продолжить»
13. Выбрать кем Вы приходите ребёнку
14. Указать СНИЛС ребёнка => «Продолжить»
15. Подтвердить контактный телефон => «Верно»
16. Подтвердить электронную почту => «Отправить заявление»